

## **Controle van de rij- en rusttijden van de chauffeur tijdens de rit**

### **1. Het voorleggen van registraties van de rij-en rusttijden**

Tijdens de rit is de chauffeur van het voertuig op verzoek van de met controle belaste ambtenaren verplicht de **registraties van de rij- en rusttijden te tonen van de dag zelf en van de 28 (kalender)dagen daaraan voorafgaand.**

### **2. Bij een wegcontrole van een bestuurder in een voertuig uitgerust met een digitale tachograaf**

Wanneer de bestuurder rijdt met een voertuig dat is uitgerust met een digitale tachograaf, moet hij op verzoek van de controleambtenaren bij een wegcontrole de volgende documenten kunnen tonen:

- de bestuurderskaart waarvan hij houder is,
- alle handmatig opgetekende gegevens en afdrukken uit de voorziene periode, zoals vereist uit hoofde van de Verordening (EEG) nr 3821/85 en Verordening (EG) nr. 561/2006
- de registratiebladen voor de voorziene periode waarin hij heeft gereden met een voertuig dat is uitgerust met een analoge tachograaf.



### **3. Bij een wegcontrole van een bestuurder in een voertuig uitgerust met een analoge tachograaf**

Wanneer de bestuurder rijdt met een voertuig dat is uitgerust met een analoge tachograaf, moet hij op verzoek van de controleambtenaren bij een wegcontrole de volgende documenten kunnen tonen:

- de registratiebladen van de voorziene periode welke de bestuurder heeft gebruikt,
- de bestuurderskaart, indien hij houder is van een dergelijke kaart,
- alle handmatig opgetekende gegevens en afdrukken van de voorziene periode, zoals vereist uit hoofde van de Verordening (EEG) n° 3821/85 en Verordening (EG) nr. 561/2006



#### 4. Het voorleggen van verklaring van activiteiten op grond van de Verordening n°561/2006

Wat de chauffeur moet doen, indien hij wegens bepaalde omstandigheden (*ziekte, verlof, arbeidsprestatie met een voertuig met een M.T.M. van minder dan 3,5 ton ...*) geen registraties van rij-en rusttijden kan voorleggen, wordt nergens in de verordening geregeld.

Op basis van art.20 van het K.B. van 14 juli 2005 wordt nu evenwel sterk aanbevolen een verklaring van activiteiten op grond van de Verordening n°561/2006 voor te leggen.

Om problemen te vermijden bij een wegcontrole **KAN** het niet kunnen voorleggen van registraties door deze verklaring gerechtvaardigd worden.

Het model van verklaring wordt opgelegd bij K.B. van 9 april 2007 tot uitvoering van Verordening 561/2006. Het voorleggen van een dergelijk formulier is niet verplicht, maar, indien een verklaring wordt gebruikt, moet ze conform dit model zijn. Ze kan slechts bepaalde “activiteiten” (of non-activiteiten) dekken.

Deze verklaring kan niet gebruikt worden voor andere activiteiten of voor activiteiten die op een andere wijze moeten worden geregistreerd.

Het formulier dient machinaal ingevuld en ondertekend te worden vóór het begin van elke rit. Het logo of de stempel van de onderneming mag worden aangebracht, maar de gegevens m.b.t. de onderneming dienen niettemin machinaal ingevuld te worden. De keuze van de taal is vrij. Het formulier dient ééntalig te zijn. Het model mag niet gewijzigd worden. Het formulier moet bewaard worden met de tachograafschijven. Het formulier moet een origineel ondertekend exemplaar zijn. Het uur en de datum van het begin van de geldigheid van het formulier evenals het einde ervan (in feite het uur waarop de activiteiten worden hernomen) dienen aangeduid te worden.

Deze attesten worden evenwel nog steeds slechts aanvaard als begin van bewijs. Controles in het voertuig en in de firma kunnen eventueel het tegendeel aan het licht brengen.

Ook in het buitenland kan van deze praktijk gebruik worden gemaakt. Het is echter geen waterdichte oplossing, omdat niet alle controle instanties van de verschillende andere landen deze attesten aanvaarden en bepaalde werkgevers valse attesten uitschrijven (*hetgeen valsheid in geschrifte betekent en kan leiden tot een correctionele veroordeling*).

De Europese Commissie heeft op 14 december 2009 het model van dit formulier aangepast.



Voor alle andere gevallen is het bewijs vrij te leveren; bv. een verklaring op eer of de verklaring op grond van economische werkloosheid ( *document C.3.2*), of de statuten van de onderneming waarin gestipuleerd wordt dat betrokkene zaakvoerder is van de onderneming....

# VERKLARING VAN ACTIVITEITEN<sup>1</sup> (VERORDENING (EG) NR. 561/2006 OF DE AETR<sup>2</sup>)

Gelieve het formulier voor de rit machinaal in te vullen en te ondertekenen. Het moet samen met de originele tachograafgegevens op de daartoe geëigende plaats worden bewaard.

**HET AFLEGGEN VAN VALSE VERKLARINGEN IS EEN INBREUK**

## Deel in te vullen door de onderneming

- (1) Naam van de onderneming: \_\_\_\_\_
- (2) Straat en huisnummer, postcode, gemeente, land: \_\_\_\_\_
- (3) Telefoonnummer (met internationale netnummers): \_\_\_\_\_
- (4) Faxnummer (met internationale netnummers): \_\_\_\_\_
- (5) E-mailadres: \_\_\_\_\_

## Ik ondergetekende:

- (6) Naam en voornaam: \_\_\_\_\_
- (7) Functie binnen de onderneming: \_\_\_\_\_

## verklaar dat bestuurder:

- (8) Naam en voornaam: \_\_\_\_\_
- (9) Geboortedatum (dag/maand/jaar): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- (10) Nummer van het rijbewijs, de identiteitskaart of het paspoort: \_\_\_\_\_
- (11) die bij de onderneming in dienst is getreden op (dag/maand/jaar): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## tijdens de periode:

- (12) van (tijdstip/dag/maand/jaar): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- (13) tot (tijdstip/dag/maand/jaar): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- (14)  met ziekteverlof was\*\*\*
- (15)  jaarlijkse vakantie heeft genomen\*\*\*
- (16)  rust of vakantie genoot\*\*\*
- (17)  een voertuig heeft bestuurd dat niet onder Verordening (EG) nr. 561/2006 of de AETR-overeenkomst valt\*\*\*
- (18)  andere werkzaamheden heeft verricht dan het besturen van een voertuig\*\*\*
- (19)  beschikbaar was\*\*\*
- (20) Plaats: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

- (21) Ik, de bestuurder, verklaar tijdens de voormelde periode geen voertuig te hebben bestuurd waarop Verordening (EG) nr. 561/2006 of de AETR-overeenkomst van toepassing is.
- (22) Plaats: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening van de bestuurder: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Een elektronische en afdrukbare versie van dit formulier is beschikbaar op het internet op: <http://ec.europa.eu>.

<sup>2</sup> Europese Overeenkomst nopens de arbeidsvoorwaarden voor de bemanningen van motorrijtuigen in het internationale vervoer over de weg.

\*\*\* Gelieve slechts één vakje te selecteren



## NOTA VAN DE REDACTIE

---

De onderhavige lijst is een eigen compilatie.

Het is mogelijk dat hier en daar nog vergissingen of onnauwkeurigheden over het hoofd werden gezien, misschien gewone typfouten, of ook dat bepaalde gedeelten van de tekst door gewijzigde omstandigheden of wettelijke beschikkingen inmiddels werden achterhaald.

Daarom zijn wij zo vrij een beroep te doen op uw medewerking en verzoeken wij u vriendelijk uw op- of aanmerkingen schriftelijk te laten weten aan het

**Instituut Wegtransport en Logistiek België**

**Dienst DIGITACH**  
Archimedesstraat 5  
1000 Brussel